

守谷二三ヶ丘幼稚園重要事項説明書

1. 施設の目的及び運営の方針

(1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	学校法人二三ヶ丘学園
事業者の所在地	茨城県守谷市立沢 1 5 9 6
事業者の連絡先	0 2 9 7 - 4 8 - 4 1 9 1
代表者氏名	鳩川 泰也

(2) 施設の概要

種別	幼稚園					
名称	守谷二三ヶ丘幼稚園					
所在地	茨城県守谷市立沢 1 5 9 6					
連絡先	0 2 9 7 - 4 8 - 4 1 9 1					
施設長氏名	石川 剛					
開設年月日	昭和 5 1 年 3 月 2 2 日					
利用定員	(1号)	満3歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
		6 人	3 8 人	3 8 人	3 8 人	1 2 0 人
当園の基本理念・方針	「基本しっかり 体験たっぷり」 守谷二三ヶ丘幼稚園は、返事や挨拶など、人が生きていくうえで基本となる部分（=躰）を徹底し、私たちがまずは実践します。 また子どもたちの目の前に訪れる様々な選択肢の中で、自力で正しい判断をし、豊かな人生を送るために私たちは子どもたちに「体験たっぷり」を提供します。					
職員への研修実施状況	茨城県によるキャリアアップ研修など、職種、経験に基づき各自の資質向上を図るため、または必要に応じて職員に対して実施しています。					
自己評価の概要	職員による教育内容などの事後評価を毎年実施し、教育に関する能					

	力の向上に努めています。
第三者評価の概要	一年に数回、保護者から意見を聞き、その結果を公表していきます。

(3) 施設の概要

敷地	敷地全体	4 4 0 9 m ²
	園庭	2 5 6 3 m ²
園舎	構造	鉄骨造
	延べ	1 5 0 7 m ²

(4) 主な設備の概要 ※別添可

設備	部屋数	備考
保育室	7 室	一部屋 5 3 . 2 m ²
遊戯室	1 室	2 6 9 m ²
幼児用トイレ	4 箇所	

(5) 職員体制 (令和 6 年 4 月 1 日 現在)

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	0 人	
副園長	0 人	0 人	0 人	
主幹教諭	1 人	1 人	0 人	
教諭	7 人	7 人	0 人	
助教諭、講師	1 2 人	0 人	1 2 人	
事務職員	2 人	0 人	2 人	
運転手	2 人	0 人	2 人	派遣により対応

(6) 利用定員ごとの提供する日及び時間並びに提供を行わない日

【1号認定子ども (教育標準時間認定)】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで	
保育時間	教育標準時間	9 時 4 5 分 ~ 1 4 時 0 0 分 (4 時間 1 5 分)
預かり保育	保育時間	朝 : 7 時 3 0 ~ 8 時 3 0 分

		夕：14時00分～18時00分 午前保育の場合：12時00分～18時00分 長期休み：7時30分～18時00分
休業日	日曜日・土曜日・祝日	
	夏期（7月21日～8月31日）	
	冬期（12月21日～1月7日）	
	春期（3月21日～3月31日）	
	学年始（4月1日～4月7日）	
	創立記念日（4月28日）	

※園長は、特別に必要な場合は休園日を変更することができる。

（7）利用料等

【特定負担金】

項目	内容、負担を求める理由、目的	金額
入園時負担金	施設、遊具、園庭、プールの維持管理に必要な必要	入園時30,000円
施設維持費	冷暖房費などの教育環境の維持のための費用	月額3,650円
教育充実費	プール、体操、英語、音楽指導専門等の教育費用	月額1,400円 5,200円（満3歳児）

【実費徴収金】

項目	内容、負担を求める理由、目的	金額
行事費	遠足等に係る交通費や施設使用料	随時、実費を徴収
バス代	通園バスの利用者対象	月額3,500円
制服代	入園時に全員が購入	1回約50,000円
個人教材代	入園時に全員が購入	1回約20,000円
教材代	進級時に使用する教材	月額1,500円 年長児1,700円
アルバム代	卒園アルバムに係る費用(年長のみ)	1冊約15,000円
学用品代	自由帳、絵の具、マーカー等の追加	実費
洋品代	体操服などの洋品追加注文	実費

給食費	食材料費を徴収	月額 6,400 円
-----	---------	------------

【預かり保育利用料】

項目	金額
利用子どもの預かり保育に係る利用者負担	通常保育の場合 7:30~8:30 150 円
	14:00 以降 150 円 / 1 時間
	※14 時が起点時間
	※18:00 以降 500 円 / 10 分
	午前保育の場合 7:30~8:30 150 円
	12:00 以降 150 円 / 1 時間
	※12 時が起点時間
	※18:00 以降 200 円 / 10 分
	長期休みの場合 7:30~9:00 300 円
9:00 以降 200 円 / 1 時間	
※9 時が起点時間	
※18:00 以降 500 円 / 10 分	

(8) 提供する特定教育・保育の内容

当園は、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼稚園教育要領に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。

(9) 年間行事予定

月	行事内容
4 月	始業式 入園式
5 月	遠足 内科検診
6 月	歯科検診
7 月	保育参観
8 月	夏期保育 お楽しみ会
9 月	運動会

10月	遠足（年少） おいもほり 水泳参観 ライオンキング観劇（年長）
11月	お泊まり保育（年長）
12月	クリスマス会 おもちつき クリスマスコンサート スキーキャンプ（希望者）
1月	避難訓練（消防車見学） 卒園遠足（年長）
2月	体操発表会 保育参観
3月	卒園式 修了式

（10）利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【1号認定子ども（教育標準時間認定）】

利用者の内定	施設の管理者が定めた選考方法による
利用決定	利用契約書の締結による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"> ・ 1号認定に該当しなくなったとき ・ 利用子どもの保護者から当園の利用に係る取消しの申出があったとき ・ 市が当園の利用継続が不可能であると認めたとき ・ その他、利用継続において重大な支障又は困難が生じたとき ・ 心身の不調及び当園の運営方針、提供する教育・保育の内容にそぐわないと判断されるような言動、その他の理由により、他の園児への保育・教育の提供に何らかの悪影響を及ぼすおそれのある園児については当園の判断より退園または休園していただく場合がございます。 ・ 利用者負担額や特定負担額等の滞納が発生・継続した場合、当園の判断により退園または休園していただく場合があります。
利用に当たっての留意事項	入園のしおりをご参照ください

（11）嘱託医

医療機関の名称	カリオクリニック
医院長名	塩澤 史隆
所在地	茨城県守谷市松前台1-1-6
電話番号	0297-48-8448

(12) 嘱託歯科医

医療機関の名称	大塚歯科医院
医院長名	大塚 啓子
所在地	栃木県芳賀郡益子町益子3638
電話番号	0285-72-0111

(13) 緊急時における対応方法

特定教育・保育の提供中、利用子どもに体調の急変などがあった場合、すみやかに利用子どもの保護者又は緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等の必要な措置を講じます。

【管轄する消防署】

消防署名	守谷消防署
所在地	茨城県守谷市御所ヶ丘4-1-2
電話番号	0297-46-0119

【管轄する警察署】

警察署名	取手警察署
所在地	茨城県取手市桑原955-1
電話番号	0297-77-0110

(14) 非常災害対策

防火管理者※	石川 剛
非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
避難訓練	避難及び消火を想定した訓練を毎月1回実施します。
防災設備	
避難場所	守谷二三ヶ丘幼稚園園庭
緊急時の連絡手段	園内専用アプリによる連絡を行います。

(15) 相談・要望・苦情窓口

相談・苦情受付担当者	三代田 裕美	総主任
------------	--------	-----

【要望・苦情等への対応方法】

要望・苦情等を受付けた場合には、適切に対応し、改善を図るよう努めます。また要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告をします。

(16) 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	園児総合保障制度（園児24保険） 加入園（施設）賠償責任保険
保険の内容	対人賠償、対物賠償
保険金額	対人 1名 1億円 1事故 4億円 対物 1事故 1千万円

(17) 秘密保持・個人情報の取り扱い

【個人情報の利用について】

当園では、入園にあたりましてご提供いただきました個人情報につきまして、下記の通り利用いたします。

1. 利用目的

園児および保護者の皆様に関する個人情報につきましては、以下の利用目的のために収集いたします。以下の目的以外で利用が必要となった場合には、あらかじめその旨通知します。

- 園児の教育、保育活動の企画立案・実施・検証研究、健康・安全管理向上のため
- 当園の各種サービスのご案内・提供、ご契約の維持管理のため
- 園児募集および入園選考のため
- 当園業務に関する情報提供・運営管理、サービスの充実のため
- 保育料の支払いなど経理上手続きのため
- 緊急連絡網および園児名簿の作成のため
- 当園の園児、保護者との連絡や情報提供のため
- その他保育活動を適切かつ円滑に行うため

2. 安全管理について

当園では、お預かりいたしました個人情報につきまして、適正に管理いたします。当園における個人情報保護方針につきましては、当園の園長へのご確認をお願いします。

3. 第3者提供について

当園では、緊急連絡網、園児名簿以外は、法令に基づく場合を除き、第三者への提供はいたしません。

4. 個人情報に関する利用目的の通知、開示、訂正、利用停止について

当園で保有する個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、利用停止につきましては、当園 園長 石川剛（電話 0297-48-4191）までご連絡ください。